

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1 Վարչության առաքելությունն է՝ աջակցել Համալսարանում որակի ապահովման մշակույթի ձևավորմանը, որակի ամբողջական կառավարման համակարգի ներդրմանը, բուհի ռազմավարական առաջնահերթությունների իրագործման նկատմամբ վերահսկելիության, գնահատման և բարելավման մեխանիզմների ապահովմանը, նպաստել մասնագիտական կրթության որակի բարձրացմանը:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 3.1. Նպաստել Հյուսիսային համալսարանի առաքելության և ռազմավարական ծրագրի իրագործմանը, բուհի կառավարման արդյունավետության բարձրացմանը:
- 3.2. Համալսարանում որակի ապահովման մշակույթի ձևավորման, որակի ամբողջական կառավարման համակարգի ներդրման միջոցով նպաստել Համալսարանի կրթության որակի բարելավմանը և Համալսարանի մրցունակության բարձրացմանը:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- 4.1. Որակի ապահովման ամբողջական համակարգի անցնելու համար նախադրյալների ստեղծում, համալսարանի ստորաբաժանումներում /Ֆակուլտետներ, ամբիոններ/ որակի ապահովման տեղական կառույցների ձևավորում,
- 4.2. որակի կառավարման նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրման և կիրառման ապահովում,
- 4.3. բուհի առաքելության և ռազմավարական նպատակների իրագործման արդյունավետ վերահսկողություն, ծավալվող գործընթացների անընդհատ մշտադիտարկում, գնահատման մեխանիզմների և գործիքակազմի ստեղծում, բարելավման ծրագրերի առաջադրում,
- 4.4. շուկայամետ ՄԿԾ-ների ստեղծման, դրանց համընթեռնելիության և նմանատիպ այլ համեմատելի ծրագրերի հետ համահունչության, ուսանողների

- շարժունության ապահովման վերահսկման և գնահատման արդյունավետ մեխանիզմների ձևավորում,
- 4.5. գիտահետազոտական և նորարարական ծրագրերի մշակման, իրականացման, գնահատման և վերանայման համար արդյունավետ մեխանիզմների ձևավորում,
- 4.6. բուհի արտաքին կապերի զարգացման և միջազգայնացման ծրագրերի և գործընթացների մշտադիտարկման և գնահատման գործիքների ստեղծում,
- 4.7. բուհի գործունեության վերաբերյալ հաշվետվողականության ապահովում,
- 4.8. արտաքին գնահատում իրականացնող կառույցների հետ համագործակցում,
- 4.9. համալսարանի ինստիտուցիոնալ և ծրագրային ինքնավերլուծության աշխատանքների համադասում, արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացներին օժանդակում:

V. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 5.1. Վարչության աշխատանքների համակարգումը իրականացնում է Վարչության պետը:
- 5.1.2. Վարչության կառուցվածքում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել համալսարանի ռեկտորի հրամանով:
- 5.2. Վարչությունը բուհի որակի կառավարման գործընթացը իրականացնում է մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով, որոնք ձևավորում և աշխատանքները կորդինացնում է վարչության պետը:
- 5.2.1. Վարչության կազմում գործում են ուսումնամեթոդական, տեխնիկական և ուսանողական մշտական հանձնաժողովներ:
- 5.2.2. Վարչության ուսումնամեթոդական հանձնաժողովում ընդգրկված են բուհի բոլոր ամբիոններից ներկայացուցիչներ:
- 5.2.3. Վարչության ուսումնամեթոդական հանձնաժողովի որոշումների կատարումը պարտադիր է ամբիոնների համար:
- 5.2.4. Վարչության տեխնիկական հանձնաժողովում ընդգրկված են բուհի բոլոր վարչական ստորաբաժանումների ներկայացուցիչները:
- 5.2.5. Վարչության տեխնիկական հանձնաժողովի որոշումների կատարումը պարտադիր է բուհի վարչական ստորաբաժանումների համար:

5.2.6. Ուսանողական հանձնաժողովում ընդգրկված են ուսանողներ, և այն ղեկավարում է ուսանողական խորհրդի կողմից ներկայացված ներկայացուցիչը:

VI. ՎԱՐՇՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԸ

6.1. Վարչության պետին նշանակում և պաշտոնից ազատում է Համալսարանի ռեկտորը:

6.2. Վարչության պետը՝

6.2.1. ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը, պատասխանատու է Վարչության առջև դրված նպատակների և խնդիրների իրականացման համար,

6.2.2. ղեկավարում է որակի ապահովման նորմատիվային փաստաթղթերի մշակման և դրանց իրագործման գործընթացը,

6.2.3. ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և համալսարանի ներքին նորմատիվ բնույթի այլ փաստաթղթերով նախատեսված գործունեության բնագավառի նպատակների ու խնդիրների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում Համալսարանի կառավարման մարմիններին,

6.2.4. իր իրավասության սահմաններում Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, ֆակուլտետներից ու ամբիոններից պահանջում և ստանում է որակի ապահովմանը վերաբերող տեղեկատվություն,

6.2.5. կազմում է որակի ապահովման գծով տեղեկատվության բարձրացման սեմինարների, կլոր սեղանների ծրագրեր,

6.2.6. կազմակերպում է համալսարանի ինքնավերլուծության շարունակական իրականացումը,

6.2.7. ռեկտորին կարող է ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության աշխատակիցներին սահմանված կարգով խրախուսելու, կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ,

6.2.8. ներկայացնում է Վարչությունը արտաքին հարաբերություններում,

6.2.9. աջակցում է որակի ներքին ապահովմանն ուղղված ուսանողական շարժման ձևավորմանը:

6.2.10. Վարչության պետը վարչության աշխատանքների համար հաշվետու է համալսարանի ռեկտորին, նրա կողմից լիազորված որակի ապահովման գործընթացը համադասող պրոռեկտորին և գիտխորհրդին:

VII. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

7.1 Ուսումնամեթոդական հանձնաժողովը գլխավորում է վարչության պետը կամ իր առաջարկությամբ վարչության համապատասխան աշխատակիցը:

7.2 Ուսումնամեթոդական հանձնաժողովը՝

7.2.1. մշակում է որակի ապահովման հետ կապված ուսումնամեթոդական փաստաթղթերը,

7.2.2. ամբիոններին խորհրդատվություն է ապահովում ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքներին համապատասխան մեթոդաբանության, դասախոսների կոմպետենցիաների զարգացման ուղղությամբ,

7.2.3. մշակում է ներքին և արտաքին շահակիցների պահանջները բացահայտող մեխանիզմների մեթոդիկա, շահակիցների կողմից բուհի գնահատման մեխանիզմներ և գործիքակազմ, կրթական ծրագրերի որակի գնահատման նոր մեխանիզմներ,

7.2.4. մեթոդական օգնություն է ցուցաբերում ամբիոններին հետևյալ աշխատանքների ուղղությամբ՝

- ամբիոններում դասախոսների թղթապանակների ստեղծում,
- ամբիոնների աշխատանքի որակի ապահովման գործընթացների գնահատման չափանիշների և մեխանիզմների մշակում,
- գիտական հետազոտությունների որակի ապահովման գործընթացների գնահատման չափանիշների և մեխանիզմների մշակում:

VIII. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

8.1. Տեխնիկական հանձնաժողովը գլխավորում է վարչության պետը կամ իր առաջարկությամբ վարչության համապատասխան աշխատակիցը:

8.2. Տեխնիկական հանձնաժողովը՝

8.3.2. մշակում է բուհերի համար պարտադիր, ինչպես նաև Համալսարանում գործող իրավանորմատիվային փաստաթղթերի իրագործման արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ,

8.3.3. հետևում է, որ ուսանողների և դասախոսների շահերը արտահայտող կարգերը տեղադրվեն համապատասխան ցուցատախտակներին և համալսարանի կայքում,

8.3.4. կազմակերպում է յուրաքանչյուր կիսամյակում առնվազն մեկ անգամ ուսանողների կողմից դասախոսների գնահատման գործընթացը:

IX. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎԸ

9.1. Ուսանողական հանձնաժողովում ընդգրկված են համալսարանի սովորողները:

9.2. Ուսանողական հանձնաժողովի աշխատանքները կորդինացնում է ուսանողական խորհրդի կողմից ներկայացված ներկայացուցիչը:

9.3. Ուսանողական հանձնաժողովը՝

9.3.1. գնահատում է, թե որքանով են ուսանողները տեղյակ իրենց իրավունքներից և պարտականություններից,

9.3.2. կազմակերպում է ուսանողական քննարկումներ կրթության որակը խոչընդոտող հանգամանքների վերաբերյալ՝ Որակի վարչություն ներկայացնելով համապատասխան առաջարկություններ,

9.3.3. աջակցում է որակի ապահովման մեխանիզմների և ընթացակարգերի ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին,

9.3.4. մասնակցում է որակի ապահովման հետ կապված մշտադիտարկման աշխատանքներին:

X. Եզրափակիչ դրույթներ

10.1. Սույն կանոնադրությունը ուժի մեջ է մտնում հաստատման պահից: